

Zarządzenie Nr 0050. C3 .2022

Wójta Gminy Pilchowice

z dnia 04.01.2022

w sprawie: **ogłoszenia konsultacji społecznych projektu uchwały**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVI/338/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji (Dz.Urz.Woj.Śl. z 2010 r. Nr 227 poz. 3269)

**zarządzam:**

**§ 1**

1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) prowadzącymi działalność statutową na terenie lub na rzecz mieszkańców Gminy Pilchowice.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie: **Programu Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2022.**
3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii na temat w/w projektu uchwały.
4. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień **07.01.2022 r.**, a termin zakończenia na dzień **13.01.2022 r.**
5. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie w/w projektu uchwały na stronie internetowej Gminy Pilchowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Pilchowice.
6. Za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji odpowiada Kierownik Referatu Rozwoju Gminy i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
7. Opinie należy składać na piśmie w terminie **do 13.01.2022 r. do godz. 12<sup>00</sup>** w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Pilchowice (ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice).
8. W procesie konsultacji będą rozpatrywane uzasadnione przez podmiot propozycje zmian.
9. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół.
10. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Pilchowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Pilchowice, w terminie 7 dni od daty zakończenia konsultacji.
11. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.
12. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju Gminy i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**KIEROWNIK**  
Referatu Rozwoju Gminy i Współpracy  
z Organizacjami Pozarządowymi  
*Elżbieta Wymysła*  
**Elżbieta Wymysła**

**RADCA PRAWNY**  
*Grzegorz Póda*  
**Grzegorz Póda**  
K1-2621

Z up. Wójta  
*Sławomir*  
**Aleksandra Skwara**  
Zastępca Wójta

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY PILCHOWICE**

z dnia .....

**w sprawie Programu Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2022**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

**Rada Gminy Pilchowice**  
**uchwała:**

- § 1. Przyjąć Program Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2022 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 r.
- § 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pilchowice.

**KIEROWNIK**  
Referatu Rozwoju Gminy i Współpracy  
z Organizacjami Pozarządowymi  
  
**Elżbieta Wymysł**

**RADCA PRAWNY**  
  
**Grzegorz Jędrzej**  
KI-2621

**PROGRAM WSPÓLPRACY  
GMINY PILCHOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
NA ROK 2022**

**ROZDZIAŁ 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Ileć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Pilchowice,
- 2) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Pilchowice,
- 3) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Pilchowice,
- 4) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Pilchowice,
- 5) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
- 7) Komisji konkursowej - rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych,
- 8) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 9) Programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2022,
- 10) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 11) mieszkańcach - rozumie się przez to mieszkańców Gminy Pilchowice.

**§ 2**

1. Współpraca Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie lub na rzecz mieszkańców Gminy ma celu podniesienie efektywności wykonywanych zadań publicznych oraz wzrost poziomu aktywności społecznej mieszkańców.
2. Program Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi jest oparty na tworzeniu więzi społecznych, poczuciu odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców i Gminy Pilchowice.

**ROZDZIAŁ 2**

## **CELE WSPÓLPRACY**

### **§ 3**

Głównym celem Programu jest dążenie do partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy Pilchowice.

### **§ 4**

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za realizowane zadania, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację mieszkańców;
- 4) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Gminy;
- 5) zwiększenie aktywności mieszkańców w pełniejszym zaspokajaniu potrzeb wspólnoty i w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez wspieranie i powierzanie zadań publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiednich, w miarę możliwości finansowych Gminy, środków na ich realizację;
- 7) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Pilchowice;
- 8) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych.

## **ROZDZIAŁ 3 ZASADY WSPÓLPRACY**

### **§ 5**

Współpraca Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i opiera się na zasadach:

- 1) partnerstwa,
- 2) pomocniczości,
- 3) efektywności,
- 4) jawności,
- 5) uczciwej konkurencji przy zachowaniu suwerenności stron.

## **ROZDZIAŁ 4 ZAKRES PODMIOTOWY WSPÓLPRACY**

### **§ 6**

Program adresowany jest do

- 1) organizacji pozarządowych;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach

wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;
- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## **ROZDZIAŁ 5 ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

### **§ 7**

Przedmiotem współpracy jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 2) badanie i wspólne określanie potrzeb społecznych oraz sposobu ich zaspokajania;
- 3) promocja Gminy poprzez działalność organizacji pozarządowych.

## **ROZDZIAŁ 6 FORMY WSPÓŁPRACY**

### **§ 8**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy, w tym formę, o której mowa w ust. 4.
2. Do finansowych form współpracy zalicza się zlecenie organizacjom zadań publicznych w trybie konkursowym i pozakonkursowym poprzez:
  - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:
  - 1) wspólnym planowaniu działań służących zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej;
  - 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) równym dostępie do informacji i wzajemnym informowaniu się o podejmowanych kierunkach działania;
  - 4) użyczeniu lub wynajmowaniu lokali na prowadzenie działalności statutowej organizacji;
  - 5) udostępnianiu pomieszczeń oraz sprzętu na potrzeby realizacji zadań;
  - 6) promowaniu przez Gminę działalności organizacji poprzez wspólne działania lokalne i ponadlokalne;

- 7) pomocy w nawiązywaniu współpracy z samorządami krajowymi i zagranicznymi oraz osobami i instytucjami prowadzącymi działalność w zakresie objętym celami statutowymi organizacji;
  - 8) informowaniu o możliwościach i merytorycznej pomocy w zdobywaniu środków zewnętrznych na realizację celów statutowych organizacji;
  - 9) udostępnianiu oficjalnej strony internetowej Gminy do zamieszczania istotnych informacji o działalności organizacji.
4. Szczególną formą współpracy jest zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej. Zasady zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej określa ustawa.

## ROZDZIAŁ 7 ZADANIA PRIORYTETOWE

### § 9

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi w 2022 roku są:

- 1) zadania w zakresie **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;**

zadania realizowane w ramach priorytetu przybierają następujące formy:

- a) realizacja działań towarzyszących wynikających z programów mających na celu ograniczanie ubóstwa poprzez zwiększenie bezpieczeństwa żywnościowego osób najbardziej potrzebujących,
- b) wspieranie działań wynikających z realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Pilchowice i innych programów profilaktycznych realizowanych na terenie i na rzecz mieszkańców Gminy Pilchowice,
- c) organizowanie i rozwijanie różnorodnych form wsparcia oraz działań o charakterze aktywizującym i integracyjnym na rzecz osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób starszych, niepełnosprawnych, bezrobotnych;

- 2) zadania w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;**

zadania realizowane w ramach priorytetu przybierają następujące formy:

- a) upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych,
- b) wspieranie działań na rzecz ochrony tradycji, historii i dziedzictwa kulturowego Gminy oraz rozwoju świadomości narodowej,
- c) wspieranie publikacji o tematyce lokalnej,
- d) organizowanie lub udział w festiwalach, przeglądach, prezentacjach, wystawach, warsztatach, konkursach,
- e) edukacja w zakresie ochrony zabytków oraz kulturowej tożsamości Gminy,
- f) upowszechnianie czytelnictwa;

- 3) zadania w zakresie **ochrony i promocji zdrowia;**

zadania realizowane w ramach priorytetu przybierają następujące formy:

- a) realizacja działań wynikających z programów zdrowotnych i profilaktycznych realizowanych na terenie i na rzecz mieszkańców Gminy Pilchowice

- b) edukacja z zakresu pierwszej pomocy przedlekarskiej,
  - c) organizacja konkursów, zajęć, szkoleń, spotkań, warsztatów związanych z promocją zdrowia,
  - d) wspieranie wszelkich inicjatyw promujących zdrowy tryb życia;
- 4) zadania w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**;
- zadania realizowane w ramach priorytetu przybierają następujące formy:
- a) upowszechnianie różnorodnych dyscyplin sportowych wśród mieszkańców,
  - b) organizowanie lub udział w rozgrywkach, turniejach, zawodach, zajęciach oraz imprezach sportowych i rekreacyjnych,
  - c) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
  - d) organizowanie konkursów, turniejów wiedzy o sporcie;
- 5) zadania w zakresie **turystyki i krajoznawstwa**;
- zadania realizowane w ramach priorytetu przybierają następujące formy:
- a) organizowanie lub udział w imprezach turystycznych (np. pieszych, rowerowych, marszach na orientację itp.),
  - b) popularyzacja walorów turystycznych Gminy Pilchowice,
  - c) organizowanie lub udział w zajęciach, spotkaniach oraz imprezach turystyczno - krajoznawczych,
  - d) organizowanie konkursów, quizów, turniejów wiedzy o turystyce i krajoznawstwie;
- 6) zadania z zakresu **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**;
- zadania realizowane w ramach priorytetu przybierają następujące formy:
- a) edukacja ekologiczna,
  - b) wspieranie działań mających na celu ochronę środowiska i dziedzictwa przyrodniczego.

## § 10

1. Lista zagadnień wymienionych w § 9 stanowi wskazówkę dla partnerów Programu na temat podstawowych priorytetowych kierunków działań Gminy w 2022 roku, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność realizacji założonych celów, innowacyjność w realizacji zadania oraz posiadane zasoby, doświadczenie oraz użyteczność społeczna.
2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób.

## ROZDZIAŁ 8 OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

### § 11

Program realizowany jest od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

### § 12

Podstawową formą realizacji zadań jest zlecenie organizacjom zadań publicznych w oparciu o procedurę konkursową, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

### **§ 13**

Wójt informuje o otwartym konkursie ofert upubliczniając ogłoszenie w BIP, na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

### **§ 14**

Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni.

### **§ 15**

Do zaopiniowania złożonych w otwartym konkursie ofert powołuje się Komisję konkursową.

### **§ 16**

Warunkiem zlecenia organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego oraz przekazania środków z budżetu Gminy na ten cel, jest zawarcie pisemnej umowy.

### **§ 17**

Realizując zleczone zadania publiczne, organizacje zobowiązane są do:

- 1) wypełniania obowiązków wynikających z zawartych umów;
- 2) zamieszczania w materiałach informacyjnych logo Gminy lub zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania ze środków pochodzących z budżetu Gminy;
- 3) sporządzenia po zakończeniu realizacji zadania publicznego sprawozdania z jego wykonania.

### **§ 18**

Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi za pośrednictwem osoby wyznaczonej do kontaktu z organizacjami pozarządowymi – Kierownika Referatu Rozwoju Gminy i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

### **§ 19**

Na realizację Programu w 2022 roku planuje się przeznaczyć w budżecie Gminy Pilchowice kwotę w wysokości 91 000 zł. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego Programu, w tym priorytetów współpracy, może ulec zmianie w zależności od możliwości budżetu Gminy.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **OCENA REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 20**

Oceny realizacji Programu dokonuje się na podstawie następujących wskaźników:

- 1) w zakresie współpracy finansowej:
  - a) liczba otwartych konkursów ofert,
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,



- c) liczba ofert złożonych w trybie określonym w art. 19 a ustawy,
  - d) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym umów zawartych z podmiotami, które złożyły ofertę w trybie przewidzianym w art. 19 a ustawy,
  - e) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 2) w zakresie współpracy pozafinansowej:
- a) liczba projektów aktów normatywnych skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi,
  - b) liczba organizacji, którym udostępniono pomieszczenia na potrzeby realizacji ich zadań,

## **ROZDZIAŁ 11**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

#### **§ 21**

1. Do sporządzenia projektu Programu przystąpiono po dokonaniu analizy sprawozdań z realizacji programów współpracy z lat ubiegłych.
2. Projekt Programu powstał na bazie programu współpracy z roku 2021, z uwzględnieniem zmian wynikających z bieżących potrzeb organizacji pozarządowych.
3. *Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy.*
4. Konsultacje, o których mowa w ust. 2, zostały przeprowadzone zgodnie ze sposobem konsultacji przyjętym Uchwałą Nr XLVI/338/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji (Dz.Urz.Woj.Śl. z 2010 r. Nr 227 poz. 3269).
5. Projekt Programu został umieszczony w BIP, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu wraz z informacją o przeprowadzaniu konsultacji w terminie od ....01.2022 r. do ....01.2022 r.
6. Wyniki konsultacji umieszcza się w BIP, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
7. W czasie konsultacji organizacje pozarządowe .....

## **ROZDZIAŁ 12**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

#### **§ 22**

1. Komisję konkursową powołuje Wójt w drodze zarządzenia.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, który określa czas i miejsce posiedzenia.
3. Dla ważności decyzji podejmowanych przez Komisję wymagana jest obecność co najmniej 2/3 jej składu.
4. Ocena ofert odbywa się w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny wniosków zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert:

- a) w pierwszej części posiedzenia Komisja dokonuje oceny formalnej ofert zgodnie z kryteriami określonymi w otwartym konkursie ofert; oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie podlegają dalszej ocenie;
  - b) w drugiej części posiedzenia Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert zgodnie z kryteriami określonymi w otwartym konkursie ofert.
5. Komisja z przebiegu posiedzenia sporządza protokół, który zawiera ocenę ofert oraz wykaz organizacji, których oferty spełniły warunki konkursu.
  6. Komisja przedkłada protokół Wójtowi.

## **ROZDZIAŁ 13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 23**

Realizację Programu koordynuje Kierownik Referatu Rozwoju Gminy i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.